

施設名 下記の該当するお部屋に 印を付けて下さい		団体名（表記名）		受付日時	担当
				月 日	
	美術室			()	
第1会議室	音楽室	月 日 () 時～ 時		時 分	
第2会議室	写真室			貸出用具・他備考	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※利用日の5日前を過ぎての変更はできません。又、取消はキャンセル料が発生致します。（前日まで50%・当日100%）

※休館日はFAXのお受付ができませんので、ご了承ください。

※当施設は家電製品を使用するための設備が整っておりません。家電製品（オープンレンジ・ホットプレート等）を使用される場合はご予約時にお申し出ください。電源が落ちてマイク・パソコン・プロジェクターなどが故障した場合は、損害費用をご負担いただくようになりますのでご了承ください。

上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします

施設名 下記の該当するお部屋に 印を付けて下さい		団体名（表記名）		受付日時	担当
				月 日	
	美術室			()	
第1会議室	音楽室	月 日 () 時～ 時		時 分	
第2会議室	写真室			貸出用具・他備考	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※利用日の5日前を過ぎての変更はできません。又、取消はキャンセル料が発生致します。（前日まで50%・当日100%）

※休館日はFAXのお受付ができませんので、ご了承ください。

※当施設は家電製品を使用するための設備が整っておりません。家電製品（オープンレンジ・ホットプレート等）を使用される場合はご予約時にお申し出ください。電源が落ちてマイク・パソコン・プロジェクターなどが故障した場合は、損害費用をご負担いただくようになりますのでご了承ください。

上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします

施設名 下記の該当するお部屋に 印を付けて下さい		団体名（表記名）		受付日時	担当
				月 日	
	美術室			()	
第1会議室	音楽室	月 日 () 時～ 時		時 分	
第2会議室	写真室			貸出用具・他備考	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※利用日の5日前を過ぎての変更はできません。又、取消はキャンセル料が発生致します。（前日まで50%・当日100%）

※休館日はFAXのお受付ができませんので、ご了承ください。

※当施設は家電製品を使用するための設備が整っておりません。家電製品（オープンレンジ・ホットプレート等）を使用される場合はご予約時にお申し出ください。電源が落ちてマイク・パソコン・プロジェクターなどが故障した場合は、損害費用をご負担いただくようになりますのでご了承ください。

上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします